

All' Azienda Sanitaria Locale
U.O. Veterinaria
tramite il Settore Polizia Locale
Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano
e, p.c. Al Sig. SINDACO di _____

Oggetto: Comunicazione **smarrimento, cessione, sottrazione e decesso cane.**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____,
residente _____ (_____) , via _____ n _____, codice
fiscale _____, tel. _____, email _____,
in qualità di proprietario del cane avente le seguenti caratteristiche: nome _____, data di
nascita _____, sesso _____, razza _____, taglia: P, M, G, di colore
_____, contrassegnato con il codice n. _____.

COMUNICA

(barrare la voce che interessa)

- È stato smarrito in data _____ in località _____;
- È stato sottratto in data _____ in località _____ come da denuncia;
- È stato ceduto in data _____ al sig. _____,
nato a _____, (_____) , il _____, e residente a _____, via
_____ n. _____, codice fiscale _____ tel. _____.
- È deceduto in data _____ a causa di _____.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n.196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento.

Si allega:

- Documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Certificato di decesso rilasciato dal Veterinario competente;
- Denuncia presentata _____.

Data _____

Firma _____

documento di riconoscimento: _____ n° _____,
rilasciato il _____ da _____ Il ricevente _____

Note:

La compilazione del modulo deve avvenire a cura del proprietario dell'animale, risultante dal certificato di inoculazione del microchip in possesso del privato. Il modulo va compilato in tutte le sue parti, allegando il certificato di decesso del cane, qualora in possesso, ed in particolare, la fotocopia del documento di identità del firmatario. Nello specifico:

SMARRIMENTI

a) compilare la parte anagrafica ed il numero del microchip, estraendo i dati dal certificato con il numero del microchip dopo aver verificato la corrispondenza con quello indicato sul certificato veterinario (se qualche numero non collima indicare sempre quello del certificato con il numero del microchip);

b) barrare la voce smarrito indicando la data ed il luogo di smarrimento;

c) mettere la data e firmare allegando fotocopia documento di identità;

CESSIONE (Si compila quanto il cane viene ceduto da una persona residente un uno dei comuni dell'Unione, se il cane viene ceduto da persona residente in altro Comune a persona residente un uno dei comuni dell'Unione, i precedenti proprietari devono andare in quel Comune)

a) compilare la parte anagrafica ed il numero del microchip, estraendo i dati dal certificato con il numero del microchip;

b) barrare la voce ceduto indicando TUTTI i dati del nuovo proprietario del cane, compreso codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e recapito telefonico;

c) mettere la data e firmare allegando fotocopia documento di identità;

DECESSI

a) compilare la parte anagrafica ed il numero del microchip, estraendo i dati dal certificato con il numero del microchip dopo aver verificato la corrispondenza con quello indicato sul certificato veterinario (se qualche numero non collima indicare sempre quello del certificato con il numero del microchip);

b) barrare la voce deceduto indicando la data del decesso riportata sul certificato del veterinario o se assente, farselo dire dall'utente;

c) indicare la causa del decesso: "Morte naturale", "Eutanasia", "Incidente stradale".

d) Mettere la data e firmare allegando:

- fotocopia documento di identità;

- fotocopia certificato veterinario di decesso.

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7, legge 241/90.

A tale fine si comunica:

a) l'amministrazione competente: Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano

b) l'oggetto del procedimento promosso: comunicazione inerente smarrimento, cessione, sottrazione e decesso cane.

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante e/o Responsabile Procedimento incaricato.

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano – via Mazzini 18 Dolianova, telefono 07074414100.

e) ai sensi dell'art. 2 legge 241/90, si comunica che i termini individuati per la conclusione del procedimento sono di giorni trenta dal ricevimento della domanda, fermi restando i termini di sospensione previsti dalla normativa in parola. In caso di inerzia il potere sostitutivo è in capo al dirigente e/o responsabile P.O. dell'Ente.